

<b>HUISHOUDELIJK REGLEMENT KONINKLIJKE VILVOORDSE ZWEMCLUB PHOENIX</b>
--

## **Hoofdstuk 1: Algemeen**

### Artikel 1: De statuten

De statuten gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad zijn op alle leden van de vereniging van toepassing. De bepalingen van de statuten worden aangevuld door het huishoudelijk reglement (zie infra).

### Artikel 2: Het huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement wordt opgesteld door de Raad van Bestuur en kan te allen tijde gewijzigd worden. Het huishoudelijk reglement is op alle leden van toepassing.

## **Hoofdstuk 2: Leden**

### Artikel 3: Rechten en plichten van gewone leden

Gewone leden:

- dienen het huishoudelijk reglement na te leven
- mogen gebruik maken van het ter beschikking gestelde zwemmateriaal
- dienen het ter beschikking gestelde materiaal en infrastructuur te eerbiedigen
- dienen de monitoren/trainers met respect te behandelen
- mogen zich op geen enkele manier onttrekken aan het toezicht van de verantwoordelijke monitor/trainer
- krijgen enkel toegang tot het zwembad op vertoon van de lidkaart.

## **Hoofdstuk 3: Lidgeld**

### Artikel 4: Lidgeld voor zwemschool

Het lidgeld voor leden van de zwemschool bedraagt 175€ per zwemseizoen (zie jaarlijkse agenda). Vanaf het derde lid van eenzelfde gezin wordt een korting toegekend van 30€ voor elk toetredend lid. Het lidgeld dient uiterlijk op 30 september te zijn ontvangen door de club.

### Artikel 5: Lidgeld voor competitie

Het lidgeld voor leden van de competitie bedraagt 195€ per zwemseizoen (zie jaarlijkse agenda). Vanaf het derde lid van eenzelfde gezin wordt een korting toegekend van 30€ voor elk toetredend lid. Het lidgeld dient uiterlijk op 30 september te zijn ontvangen door de club.

### Artikel 6: Lidgeld voor studenten

Het lidgeld voor studenten bedraagt 65€ per zwemseizoen (zie jaarlijkse agenda). Het lidgeld dient uiterlijk op 30 september te zijn ontvangen door de club.

## **Hoofdstuk 4: Tucht**

### **Artikel 7: Strafbare inbreuken**

- inbreuk op de statuten of het huishoudelijk reglement
- de eer en reputatie van de vereniging op schromelijke wijze schaden of in het gedrang brengen
- het niet respectvol of onbehoorlijk behandelen van andere leden (zowel gewone als werkende leden)
- het gebruiken van geweld (bv. trekken, duwen, slaan, bijten, ...)
- het regelmatig te laat komen tijdens de training (meer dan 5x)
- het zich regelmatig onttrekken aan het toezicht van de verantwoordelijke monitor/trainer
- diefstal
- het meer dan 3x achtereenvolgens afwezig zijn tijdens vergaderingen van de Raad van Bestuur (enkel voor leden van Raad van Bestuur)

### **Artikel 8: Sancties**

Sancties worden uitgesproken door de Raad van Bestuur zoals bepaald in de statuten. Indien het een monitor/trainer betreft zal de verantwoordelijke van de zwemschool of verantwoordelijke van de competitie uitgenodigd worden op de vergadering met raadgevende stem.

Volgende sancties kunnen, na verhoor van de betrokkene over de ten laste gelegde feiten, worden uitgesproken:

- blaam
- tijdelijke schorsing
- uitsluiting
- geldboete van 5 tot 500€

## **Hoofdstuk 5: Raad van Bestuur**

### **Artikel 9: Leden van de Raad van Bestuur**

De Raad van bestuur is als volgt samengesteld:

Voorzitter: Philippe Lesceu

Secretaris: Sander Maes

Penningmeester: Marc Pinchart

### **Artikel 10: Procedure voor de kandidatuur, verkiezing, benoeming en herbenoeming van bestuurders**

Kandidaturen voor de Raad van Bestuur dienen schriftelijk gericht te worden aan de Voorzitter, die deze kandidatuur zal agenderen op de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur. Na aanvaarding van de kandidatuur door de Raad van Bestuur, mag deze persoon toetreden tot de Raad in afwachting van de verkiezing door de jaarlijkse Algemene Vergadering.

Leden van de Raad van Bestuur worden automatisch herbenoemd tenzij anders wordt beslist tijdens de Algemene Vergadering.

### **Artikel 11: Taakomschrijving van de leden van de Raad van Bestuur**

#### Voorzitter:

PR (regelmatig communiceren in de Cafetaria met de ouders), aanwezig zijn op vergaderingen van de Sportraad Stad Vilvoorde, aanwezig zijn op AV Provinciebestuur en AV VZF. Bemiddeling bij geschillen tussen leden en/of monitoren/trainers en/of bestuursleden. Bij belangenconflict treedt de Secretaris op als bemiddelaar of de Penningmeester.

#### Secretaris:

Secretariaat, briefwisseling, e-mail verkeer, communicatie met Stad Vilvoorde, VZF, Verzekering, ... . Organisatie van vergaderingen en maken van het verslag binnen de 7 dagen. Verzorgen en versturen van administratieve brieven. Het drukken van zwembrevetten. In orde houden van de statuten en huishoudelijk reglement.

#### Penningmeester:

Alles wat te maken heeft met financiële aangelegenheden. Het verzorgen van de boekhouding, het maken van maandelijkse financiële verslagen. Het tijdig betalen van de monitoren/trainers. Op regelmatige basis verslag uitbrengen. Het maken van het jaarverslag en invullen van de belastingsaangifte.

#### Artikel 12: Vergaderingen

De vergadering van de Raad van Bestuur vindt plaats in de eerste week van elke maand tenzij anders vermeld in de agenda van de betreffende vergadering. Deze vergaderingen vinden plaats op een locatie zoals vermeld in de uitnodiging.

### **Hoofdstuk 6: Sportbestuur**

#### Artikel 13: Leden van het Sportbestuur

Het Sportbestuur is als volgt samengesteld:

Afgevaardiged zwemschool: Peggy Vanbelleghem

Afgevaardigde competitie: Ambre Egée

Sportsecretaris: Ambre Egée

Medewerkers: Jessy Vermeulen, Damien Egée

Aanspreekpunt: Damien Egee

#### Artikel 14: Procedure voor de kandidatuur, verkiezing, benoeming en herbenoeming van bestuurders

Kandidaturen voor het Sportbestuur dienen schriftelijk gericht te worden aan de Voorzitter, die deze kandidatuur zal agenderen op de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur. Na aanvaarding van de kandidatuur door de Raad van Bestuur, mag deze persoon toetreden tot het Sportbestuur in afwachting van de verkiezing door de jaarlijkse Algemene Vergadering.

Leden van de Raad van Bestuur worden automatisch herbenoemd tenzij anders wordt beslist tijdens de Algemene Vergadering.

#### Artikel 15: Taakomschrijving van de leden van het Sportbestuur

##### Afgevaardigde zwemschool:

Verantwoordelijk voor de volledige organisatie van de zwemschool alsook de indeling van de groepen. Heeft de eindverantwoordelijkheid over de monitoren. Is voor de ouders het aanspreekpunt betreffende zwemlessen van de zwemschool.

### Afgevaardigde competitie:

Verantwoordelijk voor de organisatie van de competitiegroepen 1, 2, 3. Staat in voor de organisatie en planning van trainingen en inschrijvingen op wedstrijden. Is voor de ouders het aanspreekpunt betreffende trainingen en wedstrijden.

### Sportsecretaris:

Heeft de eindverantwoordelijkheid van het sportsecretariaat. Staat in voor alles wat te maken heeft met sportieve activiteiten. Is verantwoordelijk voor de inschrijvingen op wedstrijden en de communicatie hierover met de zwemmers en ouders (valvas en webmaster). Het organiseren van eigen officiële en niet-officiële wedstrijden. Het beheer van de besttijden en vergunningen via het programma Topswim van de KBZB. Het beheer van de ledenlijst via Topswim en excell-file van de club. Het maken van brieven betreffende puur sportieve aangelegenheden (bijvoorbeeld zwemmarathon). De sportsecretaris kan zich laten bijstaan door medewerkers, waaraan hij taken toevertrouwd.

### Aanspreekpunt:

Deze persoon brengt verslag uit bij de Raad van Bestuur indien nodig. Indien de Raad van Bestuur het nodig acht kan zij deze persoon uitnodigen op haar vergadering.

## Artikel 16: Vergaderingen

De vergadering van het Sportbestuur vindt plaats in de eerste week van elke 2 maanden tenzij anders vermeld in de agenda van de betreffende vergadering of tenzij een lid het nodig acht het bestuur samen te laten komen. Deze vergaderingen vinden plaats op een locatie zoals vermeld in de uitnodiging.

## **Hoofdstuk 7: Monitoren**

### Artikel 17: Onkostenvergoeding

De onkostenvergoeding is opgedeeld in verschillende niveau's die hieronder zijn weergegeven:

Niveau 0: Beginnende monitor, max 1 jaar in afwachting behalen Aspirant Initiator

Niveau 1: Aspirant-Initiator

Niveau 2: Initiator zwemmen en/of Hoger Redder

Niveau 3: Adjunct-verantwoordelijke

Niveau 4: Verantwoordelijke zwemschool/competitie

## **Hoofdstuk 8: Zwembad**

### Artikel 18: Reglement

Het algemeen reglement van het zwembad 't Zeepaardje is van toepassing.

### Artikel 19: Kleedkamers

Kleedkamer: Meisjes van groep A, B en competitie (zonder ouders)

Kleedkamer: Jongens van groep A, B en competitie (zonder ouders)

Kleedkamer: Meisjes en jongens van groep A (met begeleiding ouders)

Kleedkamer: Meisjes en jongens van groep A (met begeleiding ouders)

Kleedkamer: Meisjes en jongens van groep B (met begeleiding ouders)

Kleedkamer: Meisjes en jongens van groep B (met begeleiding ouders)

Het gebruik van eenpersoonskleedkamers is ten strengste verboden.

Ouders hebben enkel toegang tot de daartoe aangeduide kleedkamers (niet in douches, zwembad, ...)

In de kleedkamers is GEEN drank en/of voeding toegestaan.

Waardevolle voorwerpen mogen niet onbeheerd in de kleedkamer worden achtergelaten.

De kleedkamers zijn tijdens de zwemlessen niet toegankelijk voor onbevoegden.

De vereniging kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, schade of diefstal van persoonlijke bezittingen.

Het is niet toegestaan de kleedkamers te betreden met kinderwagens.

## **Hoofdstuk 9: Toegangsbadge**

### Artikel 20:

De groepen 1, 2 en 3 dienen een toegangsbadge aan te vragen bij de secretaris. Hiermee kunnen zij het zwembad betreden 15 minuten voor aanvang van de training. Zij dienen het zwembad te verlaten ten laatste 15 minuten na de training.

Voor deze badge dient een waarborg betaald te worden van 3,5€. Bij verlies, schade en ondeskundig gebruik vervalt de waarborg en kan een nieuwe toegangsbadge aangevraagd worden tegen 5€. De toegangsbadgen worden beheerd door de secretaris.

## **Hoofdstuk 10: De zwemlessen/trainingen**

### Artikel 21: Uurrooster

De zwemlessen/trainingen gaan door op de uren vermeld op de valven en de website

Dit uurrooster dient strikt nageleefd te worden. Regelmatige laatkomers worden bestraft.

De groepen 'Haai', 'Recreatie', 1, 2, 3 dienen 15 minuten voor de aanvang van de training aanwezig te zijn, naast het zwembad, voor een opwarming.

De zwemmers dienen volledig klaar het zwembad te betreden. Dit houdt in: badmuts aan, zwembroek/badpak (geen zwemrokjes), eventueel zwembril.

Zwemmers die vroegtijdig de zwemles willen verlaten dienen hiervoor een schriftelijke toelating van de ouders voor te leggen aan de verantwoordelijke monitor/trainer.

## **Hoofdstuk 11: Premies voor bepaalde zwemprestaties**

### Artikel 22: Premies

Bij het leveren van goede prestaties kent de club aan de zwemmer een premie toe in de vorm van een waardebon. (Sportwinkel, Fnac, Inno, ...)

Volgende prestaties komen in aanmerking:

Jonge Haai: 20€

Brabants Record: 25€

Podium Belgische Kampioenschappen: 35€

Belgisch Record: 40€

Elke premie kan slechts 1 maal per seizoen uitgereikt worden.

Deze premies worden persoonlijk overhandigd door de voorzitter op de Jaarlijkse Algemene Vergadering. (premie van het afgelopen seizoen)

## **Hoofdstuk 12: Club uniform**

### **Artikel 23: Uniform op wedstrijden**

Er wordt van elke competitiezwemmer (zwemmer met een licentie bij de VZF) verwacht dat hij op wedstrijden zijn wedstrijduitrusting bij heeft en uniform draagt. De uitrusting bestaat uit:

- 1 drinkbus met naam op
- 1 wedstrijd badmuts
- 1 short Arena met bedrukking 'KVZP'
- 1 T-shirt met bedrukking voornaam en 'KVZP Vilvoorde'
- 1 training 'KVZP Vilvoorde'
- 1 sportzak 'KVZP Vilvoorde'

De zwemmer dient een volledige uitrusting aan te kopen bij het aanvragen van een wedstrijdvergunning voor KVZP. De prijs bedraagt 110€ voor een Junior pakket en 120€ voor een Senior pakket. In deze prijzen is een bijdrage van 25% door de club verrekend.

Bij verlies of diestal van een onderdeel van de uitrusting dient de zwemmer dit opnieuw aan te schaffen (prijzen op de website).

De Raad van Bestuur

Laatste wijziging: 06/03/2010